

2.6. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя учреждения.

2.7. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля», обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2.8. С целью ознакомления посетителей ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» с пропускным режимом и правилами поведения Инструкция размещается на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте.

### **3. Порядок пропуска учащихся, работников и посетителей в учреждение**

3.1. Пропускной режим обеспечивается сторожем (вахтером). Вход в здание осуществляется в дневное время с 7-00 до 21.00. В ночное время двери центрального входа закрываются на механические замки.

3.2. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход, оборудованный СКУД. Учащиеся и сотрудники для открытия электромагнитного замка используют индивидуальные электронные карточки, а посетители через панель вызова по видеосвязи вызывают пост охраны (вахтера).

### **4. Пропускной режим для учащихся**

4.1. Вход в здание ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» учащиеся осуществляют в свободном режиме через СКУД по индивидуальным электронным карточкам.

4.2. Уходить из учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя или представителя администрации.

4.3. Для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий учащиеся допускаются в учреждение согласно расписанию занятий и в сопровождении учителя.

4.4. Проход обучающихся в ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному заранее учителем сторожу (вахтеру).

4.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному руководителем.

### **5. Пропускной режим для работников учреждения**

5.1. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать в учреждение не позднее, чем за 5 минут до начала образовательного процесса.

5.2. Педагогические работники, члены администрации обязаны заранее предупредить сторожа о времени запланированных встреч с отдельными законными представителями обучающихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.3. Остальные работники приходят в ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.

### **6. Пропускной режим для законных представителей обучающихся**

6.1. Законные представители обучающихся могут быть допущены в ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. С педагогическими работниками законные представители обучающихся могут встречаться после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

6.3. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией учреждения законные представители обучающихся сообщают сторожу (вахтеру) фамилию, имя, отчество учителя или представителя администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, записываются в «Журнале регистрации посетителей».