

6.4. Обучающимся и их законным представителям не разрешается проходить в школу с колясками, самокатами, на роликовых коньках в целях соблюдения мер безопасности.

6.5. Законным представителям обучающихся не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на сторожевом посту, а также с согласия разрешать сторожу (вахтеру) их осмотр.

6.6. Проход в ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» по личным вопросам к представителям администрации учреждения возможен по их предварительной договоренности.

6.7. В случае не запланированного прихода в ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» законных представителей обучающихся, сторож (вахтер) выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации.

6.8. Законные представители обучающихся, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у сторожевого поста в учреждении.

7. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в «Журнале регистрации посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения.

7.2. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале регистрации посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения.

7.3. Группы лиц, посещающих ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, утвержденным руководителем учреждения.

7.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля», сторож (вахтер) действует по указанию руководителя учреждения или его заместителей.

8. Ведение документации по пропускному режиму

8.1. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Форма журнала регистрации посетителей

Дата	Время прихода	Время ухода	Ф.И.О. посетителя	Цель посещения (к кому прибыл)	Подпись
1	2	3	4	5	6

9. Пропускной режим для транспорта

9.1. Въезд автотранспорта на территорию ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» осуществляется только по согласованию с руководителем учреждения или его заместителями.

9.2. Допуск без ограничений на территорию ГУО «Детская школа искусств №2 г.Гомеля» разрешается автотранспорту экстренных и аварийных служб, а также обслуживающих учреждение (скорой